

Wir sind eine führende gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft, die seit Jahrzehnten im Inn- und Hausruckviertel maßgebliche Impulse setzt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

Sekretär(in) für die Technische Abteilung

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die eigenverantwortliche Durchführung von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten für die Leitung der Technischen Abteilung. Dafür setzen wir eine Matura, Berufserfahrung in vergleichbarer Position, Sicherheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Geschäftspartnern und Behörden, die Beherrschung aller Anforderungen eines modernen Sekretariats und ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsgeschick voraus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit attraktiven Bedingungen!

Im Sinne des GBG wenden wir uns gleichermaßen an Damen wie Herren. Mindestbruttolohn lt. Kollektivvertrag Euro 2.234,60/Monat/38-h-Woche. Gute MitarbeiterInnen können bei uns bei entsprechender Qualifikation angemessen mehr verdienen!

**Innviertler Gemeinnützige Wohnungs-
und Siedlungsgen. reg. Gen.m.b.H.**

Frau Simone Prokoph, MSc
Riedauer Straße 28, 4910 Ried i.L.
bewerbung@isg-wohnen.at



ISG

www.isg-wohnen.at